

# Onvergetelijk

## CHECKLIST START

- Het museum personeel informeren over de start van het programma.
- De pilot rondleidingen organiseren.
  - Rondleiders en gastheren/-vrouwen inplannen.
  - Deelnemers werven.
  - Draaiboeken opstellen.
- Eén pilot rondleiding laten fotograferen ten behoeve van de externe communicatie.
- Het communicatiemateriaal laten ontwikkelen.
- Het programma lanceren.
  - Een pagina aanmaken op de website.
  - Het programma opnemen in de bestaande (online) communicatie.
  - Het persbericht versturen.
  - Een pers rondleiding organiseren.